

נספח : טופס הפקדת עבודת תזה/דוקטורט בספריית אוניברסיטת חיפה

כללי

ספריית אוניברסיטת חיפה משמשת כספריית הפקדה לעבודות מחקריות לתואר שני ולתואר שלישי המוגשות באוניברסיטת חיפה. **בהתאם לתקנון לימודי תואר שני/שלישי מחוייבים תלמידי התארים המתקדמים למסור עותקים מעבודותיהם (בדפוס ובפורמט דיגיטלי) למטרות שימור.** כותב העבודה יכול להנחות את הספרייה להימנע מפרסום העבודה בפורמט הדיגיטלי לצמיתות או לפרק זמן שיקבע. כמו כן ניתן לבקש למנוע את האפשרות להעתקת העבודה באמצעות הגנה של סיסמה.

הפקדת העבודה תיעשה בעותק נייר ובעותק דיגיטלי בתנאים הבאים :

1. הספרייה רשאית להעביר עותק משוכפל או צילום או צילום מזוער (להלן "העתקה") של כל עבודה שהופקדה בה לכל מוסד אקדמי או מוסד מחקרי (להלן "מוסד זכאי") שיבקש זאת.
2. הספרייה אינה רשאית להעביר העתק של עבודת גמר מחקרית (תזה) או עבודת דוקטורט לגורם שאינו מוסד זכאי.
3. הספרייה רשאית לגבות מהמוסד המקבל סכום לכיסוי הוצאות ההעתקה, הטיפול והמשלוח, אך לא תמורה שתהיה בבחינת רווח.
4. הספרייה תאחסן את העבודה במאגר מידע דיגיטלי לצורך שימור. במטרה לשפר את הנגישות למידע לצורכי מחקר והוראה, ספריית אוניברסיטת חיפה מבקשת לאפשר גישה באמצעות האינטרנט לעבודה שפרטיה רצופים בזאת ובהתאם לתנאים שתאשרי:

פרטי העבודה :

שם המחבר: _____ מס' ת"ז: _____

שם העבודה: _____

שם המנחה/ים: _____, _____, _____

להלן ההרשאה:

הנני מאשר/ת גישה לאוכלוסיות הבאות לעיין בעבודה:	אנא סמן ב - X עפ"י בחירתך:
כל משתמשי האינטרנט	
משתמשי הרשת הבין-אוניברסיטאית	
משתמשי הרשת של אוניברסיטת חיפה	

אבקש לחסום את האפשרות להעתקת העבודה באמצעות הרשאת סיסמה: כן / לא

או

אינני מאשר/ת לפרסם את העבודה באינטרנט	אנא סמן ב - X עפ"י בחירתך:
לצמיתות	
להימנע מפרסום עד לתאריך: _____	

נימוקי המחבר להימנע מפרסום העבודה:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

אישור המנחה/ים להרשאת המחבר:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

מבקש להימנע מפרסום העבודה עד לתאריך: _____

אישור הדיקן ללמודים מתקדמים:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____